**טוני עגיב - קורות חיים**

**כתובת מגורים: השומר 13 חולון**

**גיל: 39**

**ארץ לידה: ישראל**

**נייד: 050-4405215**

**דוא"ל:** [**toag\_25@walla.com**](mailto:toag_25@walla.com)

**ניסיון תעסוקתי**

* **איסוף תיקים רפואיים והקלדתם למערכת ממוחשבת**
* **סידור התיקים לפי החברות השונות והעברתם לסריקה לפי חברות**
* **עבודת מזכירות שוטפת**
* **עבודה בערוצי התקשורת השונים מול הגופים המעבירים את החומר הרפואי**

**2019-2016**- **הכשרה חב' לביטוח**

**• עדכון נתונים בפוליסות השונות**

**• מעקב, בקרה ועדכון שוטף**

**• הדפסת פוליסות חובה וקשר ישיר עם לקוחות שביצעו פוליסות למשלוח**

**• טיוב ועידכון נתוני הלקוח לאחר ביצוע הפוליסה**

**במסגרת תפקידי אני נדרשתי לעמוד במצבי לחץ ועומסי עבודה, לעבוד בעבודת צוות, נדרשתי ליכולת מולטיטסקינג גבוהה וכל זאת תוך כדי שמירה על לו"ז ועמידה בדרישות והציפיות ממני על הצד הטוב ביותר**

**-2016-2013 איילון חב' לביטוח נציגת שירות לקוחות**

**• מענה טלפוני בנוגע לעדכונים ושינויים בפוליסות**

**• עבודה אדמיניסטרטיבית ובק אופיס.**

**• עבודה מול גורמים פנים בחברה.**

**• עמידה ביעדים**.

**במסגרת תפקידי נדרשתי לעבוד בעבודת צוות תוך עמידה ביעדים ובלו"ז.**

**השכלה:**

**2008-2007 לימודי תעודה הנה"חש סוג 1+ 2 וחשבשבת , בעלת תעודה ממשרד התמת**

**1998-1994 תיכון ע"ש סירקין במגמת מזכירות ומנהל, בגרות מלאה+ מקצועית במזכירות ומנהל**

**שפות:**

**עברית: שפת אם.**

**אנגלית: דיבור קריאה וכתיבה ברמה טובה.**

**ידע במחשבים:**

**Word ,PowerPoint ,Excel ,Sap ,outlook :Office הקלדה בשיטה עיוורת כישורים מיוחדים: סבלנית ,חברותית ,נעימה וחייכנית,בעלת יכולת השתלבות בעבודת בצוות, רצינית, אחראית, קשובה,**

**בעלת יכולת למידה מהירה, דייקנית ושאפתנית.**

**מלצות ותעודות יועברו עפ"י דרישה.**